

Årsredovisning

2019-01-01 – 2019-12-31

RB BRF Stenbocken
Org nr: 712800-0614



Dagordning § 59

Vid ordinarie stämma skall till behandling förekomma:

- a) Stämmans öppnande.
- b) Fastställande av röstlängd.
- c) Val av stämмоordförande.
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare.
- e) Val av en person som har att jämte ordföranden justera protokollet.
- f) Val av rösträknare.
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst.
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning.
- i) Framläggande av revisorernas berättelse.
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning.
- k) Beslut om resultatdisposition.
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter.
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning.
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande.
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter.
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter.
- r) Val av valberedning.
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen.
- t) Stämmans avslutande.

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

Bilagor

Att bo i BRF
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RB BRF Stenbocken får
härmed avge årsredovisning för
räkensårsåret
2019-01-01 till 2019-12-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Föreningen har sitt säte i Botkyrka kommun.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 110% till 112%.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 646 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 2 919 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen innehar med tomträtt fastigheterna Klockarberget 1 & 2, samt Trälberget 5 i Botkyrka kommun. Byggnaderna innehåller 367 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 1976-1977.

Föreningen är fullvärdesförsäkrad i Protector. Hemförsäkring och bostadsrättstillägg bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna.

Fastigheten är upplåten med tomträtt genom ett tomträttsavtal med Stockholms kommun. Avtalet gäller oförändrat i 10 år t.o.m. 2026-01-01 med en årlig avgäld på 930 950 kr.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k.	2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	5 r.o.k.	>5 r.o.k.	Summa
19	76	186	59	27		367

Dessutom tillkommer:

Hyresrätter	Lokaler	Garage	P-platser
0	0	187	158

Total tomtarea 54 137 m²

Total bostadsarea 28 015 m²

Total lokalarea 773 m²



Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Under året har hållits 2 extra stämmor under 2018 där beslut tagits om att begära utträde ur HSB och inträde i Riksbyggen.

I januari 2019 registrerades föreningens nya firma (namn) Riksbyggens Bostadsrättsförening Stenbocken, och utträde beviljades ur HSB.

Detta innebär att medlemsavgift till HSB på 187 590 kr per år från 1 januari 2020, inte längre behöver betalas. (HSB tillämpar 12 månaders uppsägning).

Medlemsavgiften till Riksbyggen är f n 18 350 kr per år.

Föreningen har köpt andelar i Riksbyggen för 550 500, dessa beräknas ge en utdelning på 9-10% per år, d v s ca 55 000 kr per år i intäkt.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 3 521 tkr och planerat underhåll för 2 581 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

För tiden 2018-2024 uppgår underhållskostnader enligt plan till 2 376 tkr per år i genomsnitt.

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 2 635 tkr (92 kr/m²). Vilket är i enlighet med underhållsplanen.

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Gemensamma utrymmen	271 927
Installationer	88 913
Huskropp utvändigt	287 400
Markytor	1 932 803

Planerat underhåll	År	Kommentar
Stampsplning	2020	
Asfaltsytor	2020	
Målning av träpanel	2022	
Fog parkeringsdäck	2020	
Målning aluminiumplåt	2022	

gr

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning:

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Christer Hernborg	Ordförande	2021
Birgitta Lindgren	Sekreterare	2020
Hans Martedal	Vice ordförande	2021
Hans-Peter Cleve	Ledamot	2020
Mervi Vakoniemi	Ledamot	2020
Kristoffer Karlsson	Ledamot	Utsedd av Riksbyggen

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Freddy Huerta	Suppleant	2021
Pernilla Jensen	Suppleant	2020
Yvonne Sedin Blank	Suppleant	Utsedd av Riksbyggen

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Angelos Xanthoulidis	Föreningsrevisor	2020
Sara Andersson, Deloitte	Auktoriserad revisor	2020

Revisorssuppleanter	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Rolf Andersson	2020

Valberedning	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Angelos Xanthoulidis	2020

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 479 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 47 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 46 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 480 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2016-01-01 då den höjdes med 1,5 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om en höjning av årsavgifterna med 1% från 2020-01-01.

Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 719 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 34 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 36 st.)

Under året har Riksbyggens enkla miljöidéer presenterats för bostadsrättsföreningen.

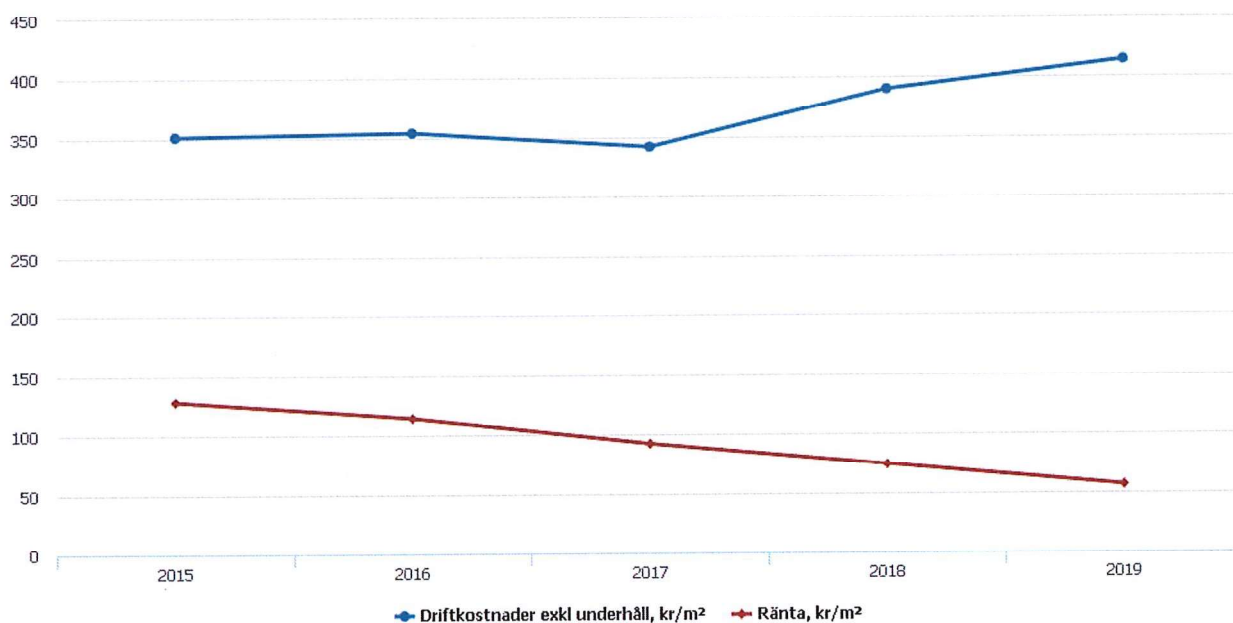
Föreningen köper energitjänster av Riksbyggen för att ge en överblick och kontroll över föreningens samlade energianvändning.

De nya garagen har utrustats med LED belysning och nya fläktsystem, trapphusen har rörelsestyrda LED lampor, två tvättstugor har byggts om och utrustats med energisnåla maskiner och LED belysning.



Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	21 150	21 141	21 132	21 126	20 807
Årets resultat	1 273	779	262	-228	637
Soliditet %	18	17	17	16	16
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	719	719	719	719	708
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	414	390	342	354	351
Ränta, kr/m ²	56	74	92	114	128
Lån, kr/m ²	3 136	3 185	3 235	3 257	3 292



gn

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Fritt			Balanserat resultat	Årets resultat
	Medlemsinsatser	Upplåtelse-avgifter	Underhålls-fond		
Belopp vid årets början	2 377 400	43 829	262 476	16 723 765	779 086
Disposition enl. årsstämmobeslut				779 086	-779 086
Reservering underhållsfond			2 635 000	-2 635 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			-2 581 043	2 581 043	
Årets resultat					1 273 306
Vid årets slut	2 377 400	43 829	316 433	17 448 894	1 273 306

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	17 502 852
Årets resultat	1 273 306
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-2 635 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	2 581 043
Summa	18 722 201

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Extra avsättning till föreningens underhållsfond	- 3 000 000
Att balansera i ny räkning i kr	15 722 201

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	21 150 301	21 141 110
Övriga rörelseintäkter	Not 3	394 088	252 438
Summa rörelseintäkter		21 544 389	21 393 548
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-14 506 937	-14 097 889
Övriga externa kostnader	Not 5	-1 663 883	-1 743 549
Personalkostnader	Not 6	-854 096	-996 901
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 645 964	-1 656 043
Summa rörelsekostnader		-18 670 881	-18 494 382
Rörelseresultat		2 873 508	2 899 166
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		12 456	9 013
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 612 658	-2 129 093
Summa finansiella poster		-1 600 202	-2 120 080
Resultat efter finansiella poster		1 273 306	779 086
Årets resultat		1 273 306	779 086

ga

Balansräkning

Belopp i kr		2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 8	108 417 333	110 036 731
Inventarier, verktyg och installationer	Not 9	159 404	185 970
Summa materiella anläggningstillgångar		108 576 737	110 222 701
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 10	551 500	500
Summa finansiella anläggningstillgångar		551 500	500
Summa anläggningstillgångar		109 128 237	110 223 201
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		93 492	35 254
Övriga fordringar		70 734	46 745
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 11	485 150	438 535
Summa kortfristiga fordringar		649 376	520 534
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 12	7 182 799	6 039 174
Summa kassa och bank		7 182 799	6 039 174
Summa omsättningstillgångar		7 832 175	6 559 708
Summa tillgångar		116 960 412	116 782 909



Balansräkning

Belopp i kr		2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		2 421 229	2 421 229
Fond för yttre underhåll		316 433	262 476
Summa bundet eget kapital		2 737 662	2 683 705
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		17 448 895	16 723 765
Årets resultat		1 273 306	779 086
Summa fritt eget kapital		18 722 201	17 502 852
Summa eget kapital		21 459 863	20 186 556
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 13	88 513 662	90 652 774
		88 513 662	90 652 774
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 13	1 779 097	1 050 001
Leverantörsskulder		843 798	1 231 685
Skatteskulder		31 629	0
Övriga skulder		1 912 647	1 865 837
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 14	2 419 717	1 796 055
Summa kortfristiga skulder		6 986 888	5 943 578
Summa eget kapital och skulder		116 960 412	116 782 909



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	84
Garage och p-platser	Linjär	40
Installationer	Linjär	15

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Årsavgifter, bostäder	20 137 968	20 137 969
Avgår: avsatt till medlemmarnas reparationsfonder	-200 008	-200 008
Hyror, lokaler	460 803	439 426
Hyror, garage	571 679	571 671
Hyror, p-platser	296 739	295 538
Hyror, övriga	0	2 840
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-101 483	-96 147
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-6 366	-3 309
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-9 031	-6 869
Summa nettoomsättning	21 150 301	21 141 110



Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	72 427	68 870
Inkasso	11 520	15 650
P-avgifter	168 594	167 918
Försäkringsersättningar	141 547	0
Summa övriga rörelseintäkter	394 088	252 438

Not 4 Driftkostnader

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Underhåll	-2 581 043	-2 843 106
Reparationer (varav 2 093 259 vattenskador)	-3 521 442	-2 827 681
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-567 439	-535 069
Tomträttsavgäld	-930 800	-930 950
Försäkringspremier	-333 437	-228 087
Kabel- och digital-TV	-133 323	-132 552
Systematiskt brandskyddsarbete	-8 631	-7 405
Serviceavtal	0	-300
Sotning	0	-125 000
Obligatoriska besiktningar	0	-4 313
Bevakningskostnader	-68 535	-100 710
Snö- och halkbekämpning	-204 801	-51 535
Statuskontroll	0	-251 850
Förbrukningsmaterial	-43 483	-51 571
Fordons- och maskinkostnader	-80 272	-22 942
Vatten	-1 095 360	-1 030 654
Fastighetsel	-1 623 836	-1 447 461
Uppvärmning	-2 368 688	-2 574 417
Sophantering och återvinning	-501 561	-515 660
Inre och yttre skötsel	-444 287	-416 625
Summa driftkostnader	-14 506 937	-14 097 889



Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-01-01	2018-01-01
	2019-12-31	2018-12-31
Seniorförening och gårdskassor	-49 989	-79 229
Förvaltningsarvode administration	-1 053 584	-1 029 421
IT-kostnader	-11 734	-8 068
Arvode, yrkesrevisorer	-23 125	-31 500
Övriga förvaltningskostnader	-79 582	-71 735
Kreditupplysningar	-30 595	-22 701
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-75 043	-69 936
Kontorsmateriel	-62 202	-70 761
Telefon och porto	-37 326	-34 770
Konstaterade förluster hyror/avgifter	0	-3 548
Befarade förluster hyror/avgifter	0	-21 951
Medlems- och föreningsavgifter	-194 403	-193 040
Konsultarvoden	-13 125	-34 139
Advokat och rättegångskostnader	-33 175	-72 750
Summa övriga externa kostnader	-1 663 883	-1 743 549

Not 6 Personalkostnader

	2019-01-01	2018-01-01
	2019-12-31	2018-12-31
Lön till fastighetsskötare	-299 177	-389 923
Uttagsskatt	-87 838	-128 723
Styrelsearvoden	-341 308	-327 045
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-8 000	-6 000
Övriga kostnadsersättningar	-646	-746
Övriga personalkostnader	-2 000	0
Sociala kostnader	-115 128	-144 464
Summa personalkostnader	-854 096	-996 901

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar

	2019-01-01	2018-01-01
	2019-12-31	2018-12-31
Avskrivning Byggnader	-1 236 466	-1 246 544
Avskrivning Markanläggningar	-324 464	-324 464
Avskrivningar tillkommande utgifter	-58 468	-58 468
Avskrivning Installationer	-26 567	-26 567
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 645 964	-1 656 043



Not 8 Byggnader och mark
 Anskaffningsvärden

	2019-12-31	2018-12-31
Vid årets början		
Byggnader	121 070 610	121 070 610
Energibesparande åtgärder	1 461 690	1 461 690
Garage och p-platser	12 787 305	12 787 305
	135 319 605	135 319 605
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	135 319 605	135 319 605
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-23 320 400	-22 073 856
Energibesparande åtgärder	-292 340	-233 872
Garage och p-platser	-1 670 135	-1 345 671
	-25 282 875	-23 653 399
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-1 236 466	-1 246 544
Årets avskrivning energibesparande åtgärder	-58 468	-58 468
Årets avskrivning garage och p-platser	-324 464	-324 464
	-1 619 398	-1 629 476
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-26 902 273	-25 282 875
Restvärde enligt plan vid årets slut	108 417 333	110 036 731
Varav		
Byggnader	96 523 307	97 759 773
Energibesparande åtgärder	993 946	1 052 414
Garage och p-platser	10 869 210	11 193 674
Taxeringsvärden		
Bostäder	269 000 000	214 000 000
Lokaler	6 208 000	4 439 000
	275 208 000	218 439 000
Totalt taxeringsvärde		
varav byggnader	210 962 000	162 614 000
varav mark	64 246 000	55 825 000



Not 9 Inventarier, verktyg och installationer
 Anskaffningsvärden

	2019-12-31	2018-12-31
Vid årets början		
Maskiner och inventarier	3 179 481	3 179 481
Sopbehållare (moloker)	398 507	398 507
	3 577 988	3 577 988
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	3 577 988	3 577 988
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Maskiner och inventarier	-3 179 481	-3 179 481
Sopbehållare (moloker)	-212 536	-185 969
	-3 392 017	-3 365 450
Årets avskrivningar		
Sopbehållare (moloker)	-26 567	-26 567
	-26 567	-26 567
Akkumulerade avskrivningar		
Maskiner och inventarier	-3 179 481	-3 179 481
Sopbehållare (moloker)	-239 103	-185 969
	-3 418 584	-3 365 450
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-3 418 584	-3 365 450
Restvärde enligt plan vid årets slut	159 404	185 971
Varav		
Sopbehållare (moloker)	159 404	185 971

Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2019-12-31	2018-12-31
Andel i HSB	500	500
1 101 andelar á 500 kr i Riksbyggen	551 000	0
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	551 500	500



Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna hyresintäkter (parkeringsavgifter)	38 057	27 660
Förutbetalda försäkringspremier	91 455	59 071
Förutbetalt förvaltningsarvode	87 798	85 785
Förutbetald kabel-tv-avgift	34 140	33 319
Förutbetald tomträttsavgäld	233 700	232 700
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	485 150	438 535

Not 12 Kassa och bank

	2019-12-31	2018-12-31
Bankmedel, SBAB	3 715 161	3 502 705
Transaktionskonto, Swedbank	3 467 638	2 536 469
Summa kassa och bank	7 182 799	6 039 174

Not 13 Övriga skulder till kreditinstitut

	2019-12-31	2018-12-31
Inteckningslån	90 292 759	91 702 775
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-1 779 097	-1 050 001
Långfristig skuld vid årets slut	88 513 662	90 652 774

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SBAB	3,53%	2019-04-18	9 000 000,00	-9 000 000,00	0,00	0,00
STADSHYPOTEK	0,70%	2020-01-30	10 627 881,00	0,00	0,00	10 627 881,00
STADSHYPOTEK	0,65%	2020-04-20	0,00	9 000 000,00	360 000,00	8 640 000,00
STADSHYPOTEK	0,60%	2020-06-03	9 850 000,00	0,00	100 000,00	9 750 000,00
STADSHYPOTEK	0,65%	2020-06-03	14 895 069,00	0,00	166 424,00	14 728 645,00
SBAB	3,53%	2020-10-12	14 985 500,00	0,00	311 000,00	14 674 500,00
SBAB	1,97%	2025-03-20	3 620 000,00	0,00	80 000,00	3 540 000,00
SBAB	2,80%	2025-06-12	6 611 900,00	0,00	142 192,00	6 469 708,00
SBAB	2,40%	2025-06-12	15 847 425,00	0,00	110 400,00	15 737 025,00
SBAB	2,04%	2025-06-30	6 265 000,00	0,00	140 000,00	6 125 000,00
Summa			91 702 775,00	0,00	1 410 016,00	90 292 759,00

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 1 043 638 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Beräknad amortering de närmaste fem åren är ca 1 050 000 årligen

Enligt lånespecifikationen ovan finns lån med villkorsändringsdag under år 2020 (nästkommande räkenskapsår). Dessa ska normalt redovisas som kortfristiga skulder. Föreningen har emellertid valt att redovisa dessa lån som långfristiga, förutom den del som är planerad att amorteras under 2020. Föreningen har inte fått några indikationer på att lånen inte kommer att omsättas/förlängas.

Om lånen skulle redovisas som kortfristiga skulder skulle det ge en felaktig bild av föreningens likviditet.



Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna semesterlön	99 809	84 576
Upplupna räntekostnader	95 760	122 252
Upplupna driftskostnader	20 882	0
Upplupna elkostnader	196 928	49 493
Upplupna värmekostnader	302 595	333 359
Upplupna kostnader för renhållning	8 452	0
Upplupna revisionsarvoden	24 000	24 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	34 393	222 403
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	1 636 898	959 972
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 419 717	1 796 055

Not 15 Ställda säkerheter

	2019-12-31	2018-12-31
Fastighetsinteckningar (pantbrev)	101 391 000	101 391 000

Not 16 Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång

Mot bakgrund av utbrottet av det nya coronaviruset och Covid-19 följer föreningen händelseutvecklingen noga och vidtar åtgärder för att minimera eller eliminera påverkan på föreningens verksamhet. Föreningen har till dags dato inte märkt av någon betydande påverkan på verksamheten från coronaviruset.



Styrelsens underskrifter

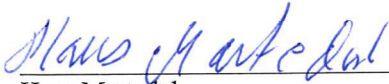
Stockholm 2020-03-18



Christer Hernborg



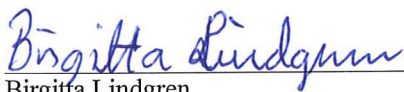
Mervi Vakoniemi



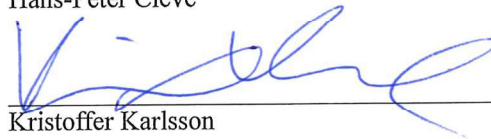
Hans Martedal



Hans-Peter Cleve



Birgitta Lindgren



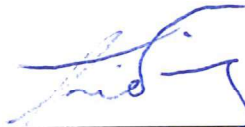
Kristoffer Karlsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-03-30

Deloitte AB



Sara Andersson
Auktoriserad revisor



Angelos Xanthoulidis
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i RB BRF Stenbocken
organisationsnummer 712800-0614

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för RB BRF Stenbocken för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är

ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen,

däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för RB BRF Stenbocken för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om

ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Östersund den 30 mars 2020

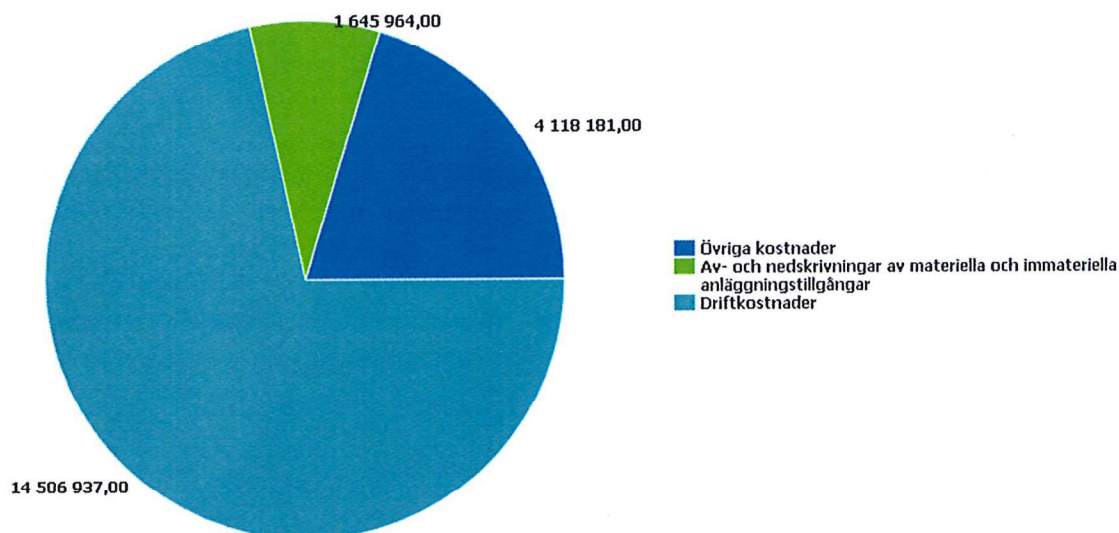
Deloitte AB



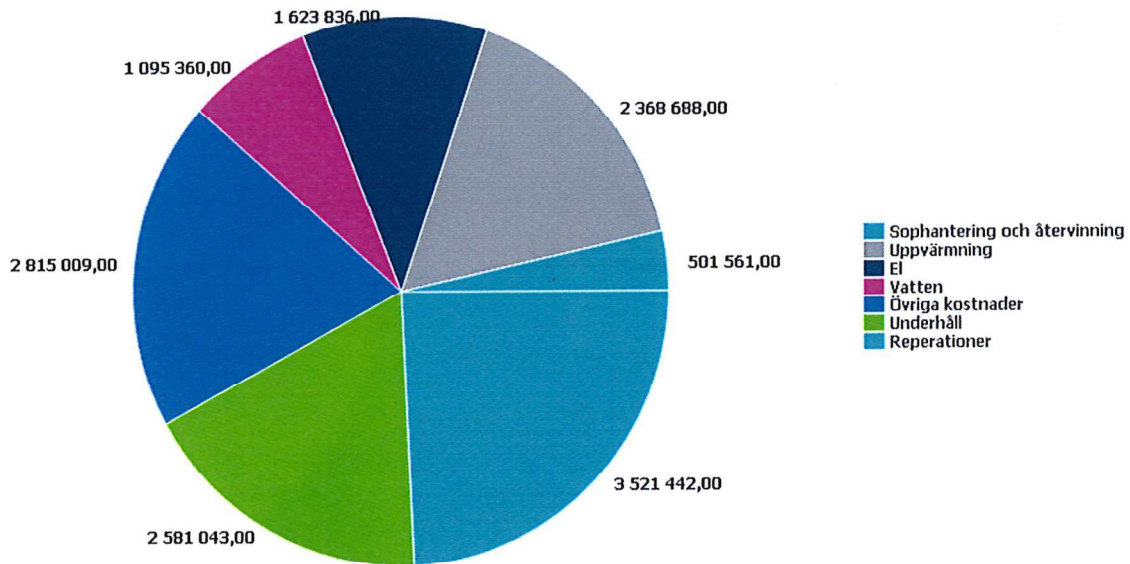
Sara Andersson
Auktoriserad revisor

Nyckeltal

Belopp i SEK	2019-12-31	2018-12-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	14 506 937	14 097 889
Övriga externa kostnader	1 663 883	1 743 549
Personalkostnader	854 096	996 901
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 645 964	1 656 043
Finansiella poster	1 600 202	2 120 080
Summa kostnader	20 271 082	20 614 462



Driftkostnadsfördelning



Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsföreningens ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RB BRF Stenbocken

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RB BRF Stenbocken i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

